Synchronisieren mithilfe des Aktenkoffers

**[Windows Vista](javascript:void(0))** [**Windows 7**](javascript:void(0))

* [**Windows 7**](javascript:void(0))
* [**Windows Vista**](javascript:void(0))

[**Windows 7**](javascript:void(0))

Mit dem Aktenkoffer können Sie Dateien zwischen zwei Computern synchron halten, auch wenn sich die Computer nicht in demselben Netzwerk befinden. Befinden sich die Computer nicht in demselben Netzwerk, können Sie Dateien mithilfe von Wechselmedien von einem Computer auf einen anderen kopieren, mit dem anderen Computer an diesen Dateien arbeiten und dann die Änderungen mithilfe des Aktenkoffers zurück auf den ursprünglichen Computer synchronisieren.

[**Alle ausblenden**](http://windows.microsoft.com/de-ch/windows/sync-using-briefcase)

[**So bereiten Sie den Aktenkoffer auf die Synchronisierung vor**](http://windows.microsoft.com/de-ch/windows/sync-using-briefcase)

1. Öffnen Sie den Ordner, in dem Sie einen neuen Aktenkoffer erstellen möchten.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen freien Bereich im Ordnerfenster, zeigen Sie auf **Neu**, und klicken Sie dann auf **Aktenkoffer**.
3. Ein neuer Aktenkoffer wird angezeigt. Geben Sie einen Namen für den Aktenkoffer ein, und kopieren Sie dann die zu synchronisierenden Dateien in den Aktenkoffer.

Hinweis:

* + Sie können auch auf dem Desktop einen Aktenkoffer erstellen. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf einen freien Bereich auf dem Desktop, zeigen Sie auf **Neu**, und klicken Sie dann auf **Aktenkoffer**.

[**So synchronisieren Sie mithilfe des Aktenkoffers über eine Netzwerkverbindung**](http://windows.microsoft.com/de-ch/windows/sync-using-briefcase)

1. Kopieren Sie den Aktenkoffer über das Netzwerk auf den zweiten Computer.
2. Nehmen Sie auf einem der Computer die gewünschten Änderungen an den Dateien vor.
3. Wenn Sie zum Synchronisieren der Änderungen bereit sind, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Aktenkoffer, und klicken Sie dann auf **Alles aktualisieren**.

[**So synchronisieren Sie mithilfe des Aktenkoffers mit Wechselmedien**](http://windows.microsoft.com/de-ch/windows/sync-using-briefcase)

1. Kopieren Sie den Aktenkoffer auf ein beliebiges Wechselmedium.
2. Entfernen Sie das Medium aus dem ersten Computer, und legen Sie es am zweiten Computer ein.
3. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an den Dateien im Aktenkoffer auf dem Wechselmedium vor. Kopieren Sie den Aktenkoffer nicht vom Wechselmedium auf den zweiten Computer.
4. Zum Synchronisieren der Änderungen mit dem ersten Computer entfernen Sie das Medium aus dem zweiten Computer und legen es in den ersten Computer ein.
5. Öffnen Sie am ersten Computer den Ordner des Wechselmediums, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Aktenkoffer, und klicken Sie dann auf **Alles aktualisieren**, um die vorgenommenen Änderungen zu synchronisieren.

Hinweise:

* Wenn Sie den Aktenkoffer zusammen mit Wechselmedien verwenden, synchronisieren Sie nie Dateien im Aktenkoffer mit dem zweiten Computer. Sie erhalten lediglich die Möglichkeit, diese Dateien an einem anderen Computer zu bearbeiten und die Änderungen dann mit dem ersten Computer zu synchronisieren.
* Aktenkoffer und Synchronisierungscenter arbeiten nicht zusammen.