Grafiken aus WordDokument als Dateien speichern
Versionen: Word 2013/2010 (32- und 64-Bit), 2007, 2003 und Office 365 (Word)

Wenn Sie eine Word-Datei mit Grafiken erhalten, können Sie das Dokument ohne Probleme ausdrucken oder den Text bearbeiten. Allerdings liegen Ihnen die Grafiken nicht in Form von separaten Dateien vor, so dass sie sich nicht ohne weiteres getrennt von dem Dokument weitergeben lassen. Handelt es sich nur um wenige Grafiken, können Sie sie einfach einzeln in die Zwischenablage kopieren, in ein Grafikprogramm einfügen und dann separat speichern.

Bei umfangreichen Dokumenten mit vielen Abbildungen ist das allerdings eine mühsame Angelegenheit und da lohnt es sich, einen kleinen Trick zu kennen. Wenn Sie eine Datei im HTML-Format speichern, legt Word die Grafiken gezwungenermaßen in separaten Dateien ab, weil das in diesem Format so vorgesehen ist: Wählen Sie in Word 2013, 2010, 2003 oder 2002/XP also einfach das Menü *Datei-Speichern unter* bzw. in Word 2007 die Funktion *Office-Speichern unter-Andere Formate* an und markieren Sie in der Liste *Dateityp* den Eintrag "Webseite".

Nachdem Sie mit *Speichern* bestätigt haben, finden Sie in dem gewählten Verzeichnis unter anderem alle Grafiken aus Ihrem Dokument in Form von separaten Dateien.