Text schnell und komfortabel in Datumsangaben umwandeln
Versionen: Excel 2010, 2007, 2003 und 2002/XP

Sicherlich kennen Sie das: Datumsangaben, die Sie aus anderen Anwendungen übernehmen, erscheinen in Excel häufig als Text. Um daraus echte Datumsangaben zu machen, können Sie jeden einzelnen Eintrag bearbeiten, aber schneller geht es mit dem folgenden Trick:

1. Markieren Sie die Zellen, deren Inhalte Sie umwandeln möchten.
2. Wählen Sie das Menü *Daten-Text in Spalten* an (Excel 2003 oder 2002/XP) bzw. klicken Sie auf *Daten-Datentools-Text in Spalten* (Excel 2010/2007).
3. Überspringen Sie die ersten beiden Schritte des nachfolgenden Assistenten jeweils mit *Weiter*.
4. Markieren Sie die Option *Datum* und bestätigen Sie mit *Fertig stellen*. Der Assistent wandelt daraufhin den Text in allen markierten Zellen in Datumswerte um.