Kontakte aus Outlook übernehmen
Versionen: Access 2013/2010 (32- und 64-Bit), 2007, 2003 und Office 365 (Access)

**FRAGE:** In der Beispieldatenbank Nordwind 2007 gibt es im Formular "Mitarbeiterliste" im Formularkopf eine Befehlsschaltfläche *Aus Outlook hinzufügen*. Nach dem Klick öffnet sich ein Fenster wie man es aus Outlook kennt und man kann dort einen Kontakt auswählen. Ich möchte dieses Beispiel gerne in meine Datenbank übernehmen. Was muss ich beachten?
*Diverse Anfragen*

**ANTWORT:** Hier wird per Makro die Aktion "HinzufügenKontaktAusOutlook" (Access 2013/2010) bzw. "HinzufügenVonOutlook" (Access 2007) ausgeführt. Diese Aktion prüft zunächst, ob die Datenbasis des aktuellen Formulars Felder mit bestimmten Namen bereitstellt, in die Outlook-Daten eingefügt werden könnten. Das sind zum Beispiel Feldnamen wie "Vorname", Nachname", "Firma", "Strasse", "Ort", "E-Mail-Adresse" oder "Telefon (geschäftlich)".

Ist das der Fall, wird der Auswahl-Dialog angezeigt. Nach Auswahl eines Eintrages überträgt Access die Felder aus dem Kontakt, zu dem es in der aktuellen Datenquelle korrespondierende Felder gibt. Eine komplette Liste unterstützter Feldnamen erhalten Sie, indem Sie über das Register "Externe Daten", "Importieren und Verknüpfen" bzw. "Importieren", *Weitere-Outlook-Ordner* eine Verknüpfung zu einem Outlook-Kontakteordner herstellen. Öffnen Sie dann diese eingebundene Tabelle in der Entwurfsansicht und Sie erhalten eine Übersicht der verwendbare Feldnamen.