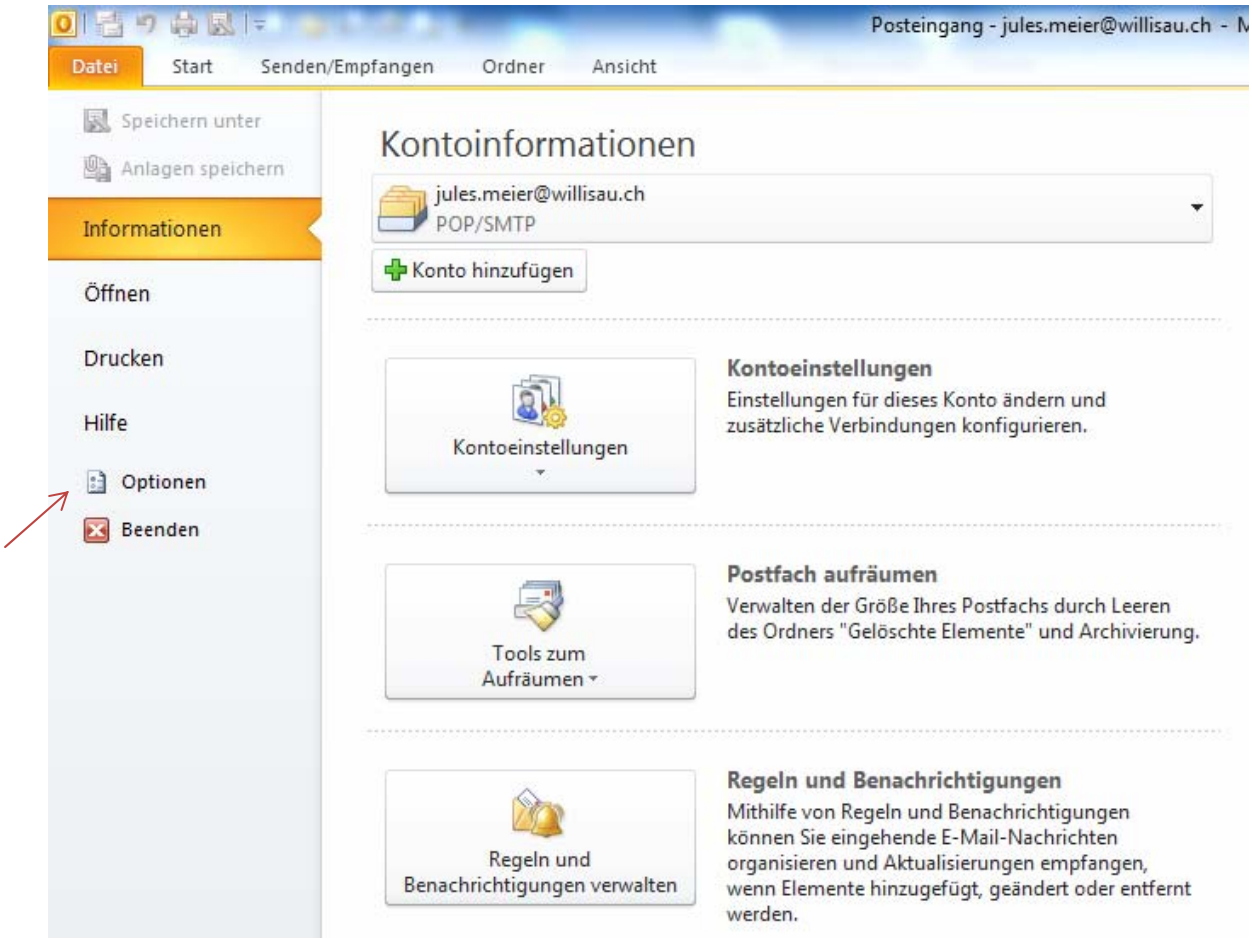
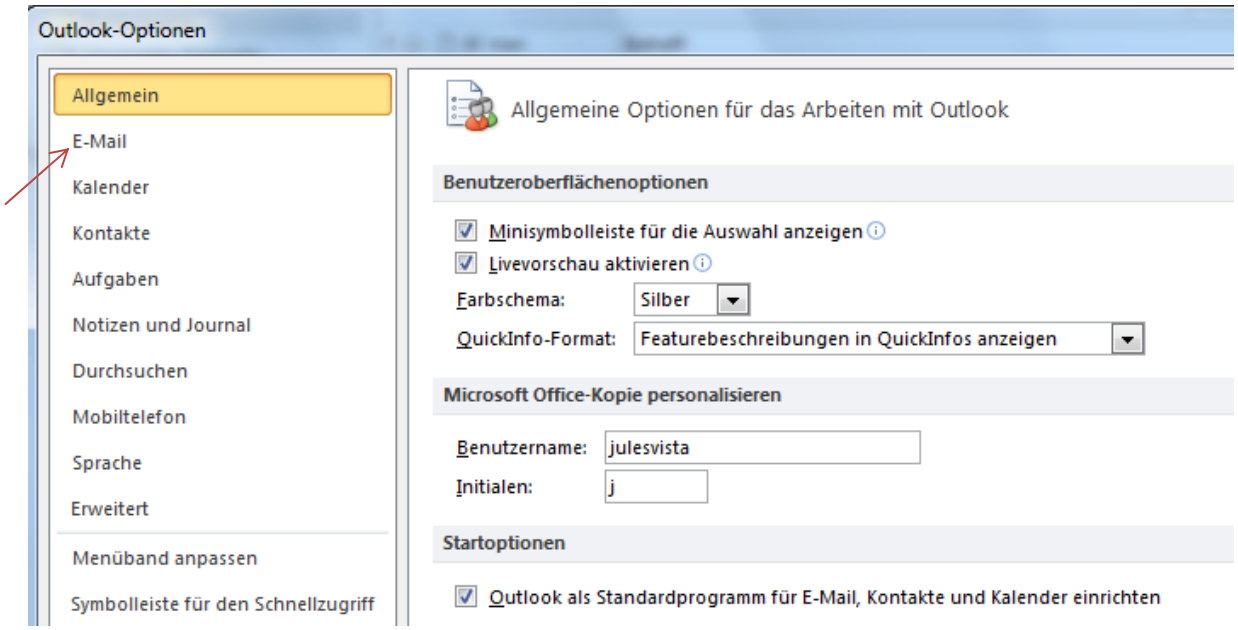
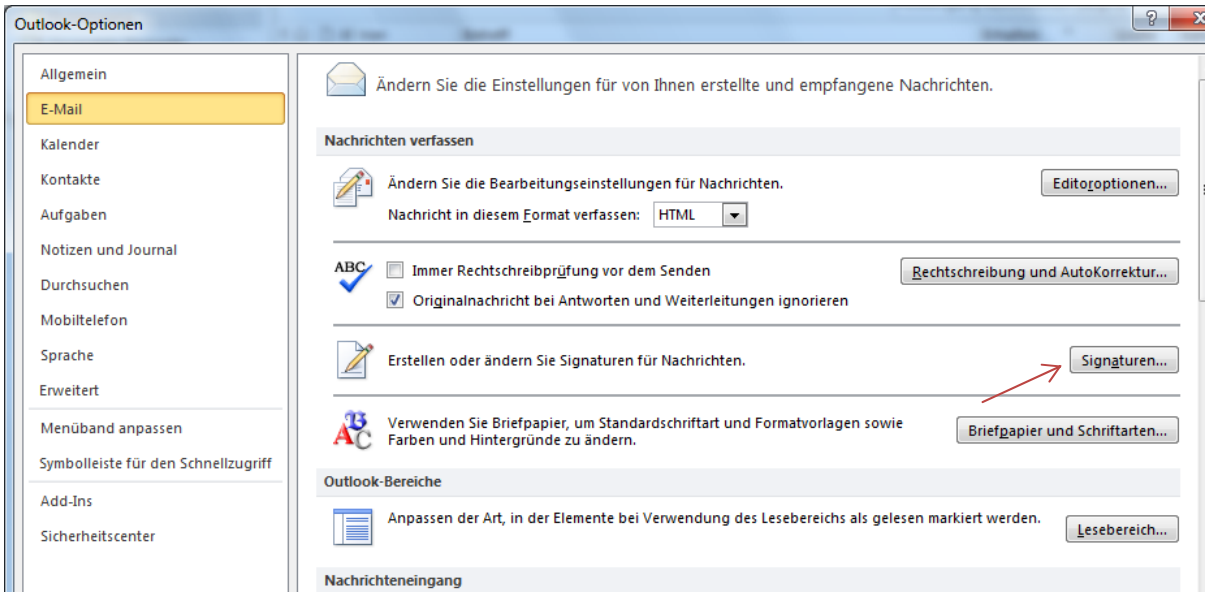
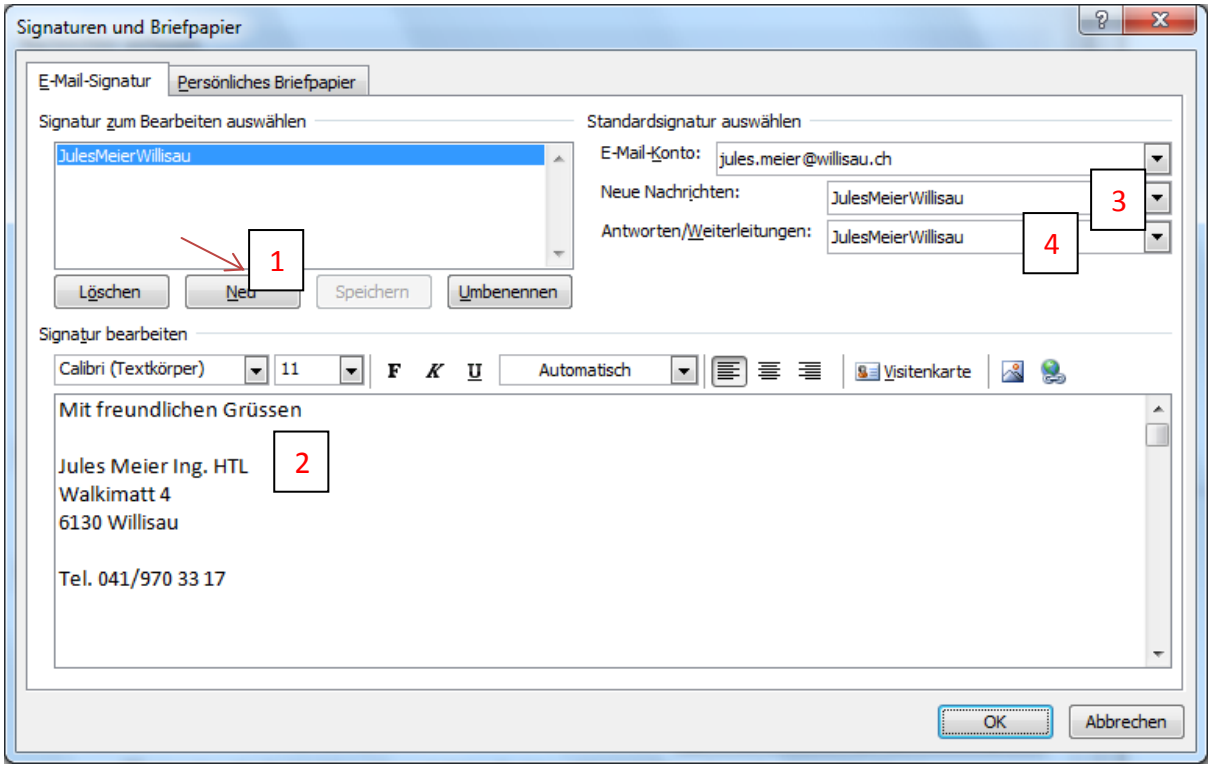
Signaturen Outllook 2010




Outlook-Optionen
Allgemein
E-Mail
Kalender
Kontakte
Aufgaben
Notizen und Journal
Durchsuchen
Mobiltelefon
Sprache
Erweitert
Menüband anpassen
Symbolleiste für den Schnellzugriff
Allgemeine Optionen für das Arbeiten mit Outlook
Benutzeroberflächenoptionen
Minisymbolleiste für die Auswahl anzeigen
Livevorschau aktivieren
Farbschema:
Silber
QuickInfo-Format:
Featurebeschreibungen in QuickInfos anzeigen
Microsoft Office-Kopie personalisieren
Benutzername:
julesvista
Initialen:
j
Startoptionen
Outlook als Standardprogramm für E-Mail, Kontakte und Kalender einrichten


Outlook-Optionen
Allgemein
E-Mail
Kalender
Kontakte
Aufgaben
Notizen und Journal
Durchsuchen
Mobiltelefon
Sprache
Erweitert
Menüband anpassen
Symbolleiste für den Schnellzugriff
Add-Ins
Sicherheitscenter
Ändern Sie die Einstellungen für von Ihnen erstellte und empfangene Nachrichten.
Nachrichten verfassen
Ändern Sie die Bearbeitungseinstellungen für Nachrichten.
Editoroptionen...
Nachricht in diesem Format verfassen:
HTML
Immer Rechtschreibprüfung vor dem Senden
Originalnachricht bei Antworten und Weiterleitungen ignorieren
Rechtschreibung und AutoKorrektur...
Erstellen oder ändern Sie Signaturen für Nachrichten.
Signaturen...
Verwenden Sie Briefpapier, um Standardschriftart und Formatvorlagen sowie Farben und Hintergründe zu ändern.
Briefpapier und Schriftarten...
Outlook-Bereiche
Anpassen der Art, in der Elemente bei Verwendung des Lesebereichs als gelesen markiert werden.
Lesebereich...
Nachrichteneingang


Signaturen und Briefpapier
E-Mail-Signatur
Persönliches Briefpapier
Signatur zum Bearbeiten auswählen
JulesMeierWillisau
1
Löschen
Neu
Speichern
Umbenennen
Standardsignatur auswählen
E-Mail-Konto:
jules.meier@willisau.ch
Neue Nachrichten:
JulesMeierWillisau
3
Antworten/Weiterleitungen:
JulesMeierWillisau
4
Signatur bearbeiten
Calibri (Textkörper)
11
Automatisch
Visitenkarte
Mit freundlichen Grüssen
Jules Meier Ing. HTL
2
Walkimatt 4
6130 Willisau
Tel. 041/970 33 17
OK
Abbrechen